

**NORME DI ACCESSO ALLA BIBLIOTECA E DI FRUIZIONE DEI SERVIZI**  
**Valide per l'anno scolastico 2021-2022, nel rispetto delle norme Anti Covid**

*Le presenti norme sono state redatte sulla base di Linee Guida condivise da altre Biblioteche Scolastiche e sulla base delle Linee Guida IFLA (International Federation of Library Associations and Institutions) 2020. (COVID-19 and the Global Library Field: Key Resources for Libraries in responding to the Coronavirus Pandemic), al fine di riattivare una graduale riapertura della Biblioteca Scolastica in osservanza delle norme Anti Covid.*

**Accesso ai servizi della Biblioteca**

- 1) E' consentito accedere alla biblioteca negli orari sottoindicati  
**martedì 11:30 - 12:30**  
**mercoledì 9:30 - 10:30**  
**giovedì 11:30 - 12:30**  
**sabato: 11:30 - 12:30**
- 2) E' consentito accedere alla biblioteca per prendere in prestito un libro e per chiedere supporto alle insegnanti responsabili del servizio. Per accedere sarà necessario fissare un appuntamento tramite mail all'indirizzo [biblioteca@liceogmarconi.it](mailto:biblioteca@liceogmarconi.it) e rispettare il giorno e l'orario indicati. Eventuali variazioni saranno comunicate sempre tramite mail in modo tempestivo.
- 3) Non è consentita la ricerca autonoma a scaffale. Si raccomanda la consultazione del catalogo on line (<http://polo.bibliotecaprovinciale.foggia.it/SebinaOpac/.do>). In alternativa si suggerisce di richiedere informazioni mediante mail all'indirizzo [biblioteca@liceogmarconi.it](mailto:biblioteca@liceogmarconi.it)
- 4) L'accesso di gruppi classe e l'utilizzo dei locali della biblioteca per attività didattiche è consentito solo se autorizzato dalla dirigente scolastica e concordato con le insegnanti referenti della biblioteca.
- 5) L'accesso è comunque sempre consentito **solo** con mascherina e sanificazione delle mani.

**Prestito libri**

- 1) I libri possono essere dati in prestito SOLO ai possessori di tessera.  
Per tessera si intende:
  - Bibliocard ossia Tessera della Biblioteca La Magna Capitana, valida automaticamente anche per la Biblioteca scolastica
  - Tessera della Biblioteca scolastica ossia numero di tessera rilasciato al

momento dell'iscrizione

- 2) I libri devono essere restituiti dopo 15 giorni; andranno messi in un sacchetto di carta e collocati in un'apposita scatola disponibile presso i collaboratori all'ingresso dell'istituto. I libri resi osserveranno un periodo di quarantena per poi essere messi a disposizione nuovamente per il prestito.

### **Prestito digitale**

- 1) Il prestito di contenuti digitali (e book, audiolibri, ecc) è consentito SOLO ai possessori di tessera.
- 2) Il contenuto digitale resta disponibile sul proprio device per un tempo stabilito oltre il quale la fruizione del contenuto non sarà più disponibile.

**Il Dirigente Scolastico**  
***Prof.ssa Piera Fattibene***